

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Mevrouw T.C. Hooi	Voorzitter
Dhr. Olabanji	Secretaris
Dhr. A. Desrosiers	Penningmeesterschap

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☒ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Dak- en thuislozen	☒ Minderheden	☒ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☒ Verslaafden
☒ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☒ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☒ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

De Stichting heeft als doelstelling: mensen te helpen om hun doel te bereiken en hun leven te verbeteren of te veranderen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?

Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Het geven van voorlichtingen, het runnen van een keuken, het geven van trainingen, het bouwen van een weeshuis, het verzorgen van naschoolse opvang, het geven van basisonderwijs aan onderbedeelden in opkomende landen, organiseren van conferenties en workshops, alle andere middelen ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn, het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn. De activiteiten zijn nu op een lager pitje gezet vanwege corona. Alleen op woensdag is er een naalcursus waar vrouwen aan kunnen deelnemen. Op vrijdag verzorgen wij de maaltijden voor de ouderen en de kwetsbaren (mensen zonder een inkomen). Op zaterdag is er training voor de jongeren.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Fondsenwerving
Zaaiverhuur
Rommelmart organiseren en giften.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Voor onze activiteiten kopen wij diverse zaken in. Deze worden betaald met de bankpas van de Stichting. Daarnaast betalen we onze vaste lasten etc.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.dedoel.com/beleidsplan>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen beloning, maar kunnen wel in aanmerking komen voor vergoeding van gemaakte kosten voor hun werk voor de stichting. Hiervan wordt slechts incidenteel gebruik van gemaakt.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Inloophuis: We ontvangen 2 keer per week 10-15 mensen voor een kop koffie, wat eten en een gesprek. De kern is hier de ontmoeting, in de klassieke vorm van een inloophuis. Vanuit de relatie zijn er ook regelmatig mensen die aan onze activiteiten deelnemen.
 Naalcursus: Inmiddels is de naalcursus uitgegroeid tot een groot succes, met (helaas) zelfs een wachtlijst. We werken wekelijks met 2 groepen van ongeveer 10 personen, die leren hoe ze met een naaimachine zelf prachtige spullen kunnen maken.

Huiswerkbegeleiding: Gedurende de schoolperiodes begeleiden we kinderen in 2 groepen 1 keer per week bij het maken van hun huiswerk en vooral bij de problemen die ze daarbij ondervinden. In de basisschool-groep gaat het daarbij om 12-15 kinderen, in de groep voor middelbare school is dat een groepje van 3-5 kinderen. De deelnemers krijgen meer zelfvertrouwen en het risico van voortijdig schoolverlaten en drop-out wordt sterk teruggebracht.

Kledingbank: Een wisselende groep van 10-15 personen bezoekt 2 keer per maand onze kledingbank om gratis kleding uit te zoeken.

Maaltijden bezorgen: Reeds eerder al de soepbus rond, sinds de start van de Coronapandemie bezorgen we bij een groep van ongeveer 35 gezinnen enkele keren per week een warme maaltijd. Bij elkaar gaat het dan om tussen de 50 en 60 maaltijden, voor jong en oud.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.dedoel.com/jaarverslag>

Open

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

31-12-2021

31-12-2022

31-12-2021



€ 27025

.....19.

.....

.....

3978 €

3978

Total

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de urf

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	31-12-2022	31-12-2021
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 69.770	€ 70.375
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 69.770	€ 70.375
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.033	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 1.033	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 987	€ 4.220
Som van alle baten	€ 71.790	€ 74.595

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 22.377	€ 26.535
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 39.781	€ 60.043
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 356	€ 185
Overige lasten	€ 10.997	€ 13.511
Som van de lasten	€ 73.511	€ 100.274
Saldo van baten en lasten	€ 1.74	€ 25.679

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.dedoel.com/finacieeljaaroverzicht>

Open